



**Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 2»  
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

**ПРИКАЗ**

20.06.2022 № 118

**О подготовке МКДОУ «Детский сад № 2» к началу 2022/23 учебного года  
и приемке межведомственной комиссией**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 24.05.2022 № СК-334/02 «О подготовке к началу учебного года», распоряжением местной администрации городского округа Нальчик от 17 июня 2022г. №147 «О подготовке образовательных учреждений городского округа Нальчик к новому 2022-2023 учебному году», с целью подготовки детского сада к приемке к новому учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- план мероприятий по подготовке детского сада к новому учебному году (приложение 1);
- график подготовки детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года (приложение 2).

2. Создать комиссию по обследованию готовности детского сада к оценке готовности и началу 2022/23 учебного года (далее – комиссия) в следующем составе:

|                           |                                                                      |              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Председатель<br>комиссии: | Заведующий                                                           | К.С.Кудаева  |
| Члены<br>комиссии:        | Ответственный за антитеррористическую<br>защищенность ст.воспитатель | Ф.В.Хоконова |
|                           | Завхоз                                                               | Л.С.Пшукова  |
|                           | Медицинская сестра                                                   | Т.В.Шлепнёва |
|                           | Председатель ПК                                                      | Т.Д. Соляник |

3. Комиссии:

- провести обследование детского сада и подготовить документы в сроки, указанные в графике;
- взаимодействовать с межведомственной комиссией при оценке готовности детского сада к началу нового учебного года;
- составить план по устранению нарушений, установленных межведомственной комиссией, и отчитаться ее председателю о принятых мерах – при наличии нарушений.

4. Бухгалтеру Ногеровой Ф.И. подготовить информацию о структуре и кадровом обеспечении детского сада, объемах средств, затраченных на подготовку детского сада к началу нового учебного года.

5. Делопроизводителю Хачетловой Е.А. довести настоящий приказ в день его подписания до сведения указанных в нем лиц под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

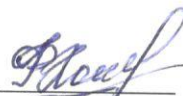
Заведующий



К.С.Кудаева

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

  
20.06.2022

Ф.В. Хоконова

Завхоз

  
20.06.2022

Л.С.Пшукова

Медицинская сестра

  
20.06.2022

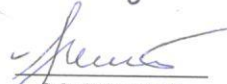
Т.В.Шлепнёва

Председатель ПК

  
20.06.2022

Т.Д.Соляник

Бухгалтер

  
20.06.2022

Ф.И.Ногерова

Приложение 1  
к приказу МКДОУ «Детский сад № 2»  
от 20.06.2022 № 118

**План мероприятий по подготовке МКДОУ «Детский сад № 2»  
к началу 2022/23 учебного года**

| №<br>п/п                                                        | Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Исполнитель                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия по обеспечению безопасности</b>               |                                                                                                                                                                                                 |            |                                                            |
| 1.1.                                                            | Провести перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                              | 01.08.2022 | Завхоз                                                     |
| 1.2.                                                            | Организовать мероприятия по пропитке огнезащитным составом деревянных конструкций здания                                                                                                        | 01.08.2022 | Завхоз                                                     |
| 1.3.                                                            | Устранить повреждения ограждения территории ( если имеются)                                                                                                                                     | 01.08.2022 | Завхоз                                                     |
| 1.4.                                                            | Организовать мероприятия по техобслуживанию тревожной сигнализации                                                                                                                              | 01.08.2022 | Ответственный за антитеррористическую защищенность, Завхоз |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |            |                                                            |
| <b>2. Мероприятия по созданию условий воспитания и обучения</b> |                                                                                                                                                                                                 |            |                                                            |
| 2.1.                                                            | Оборудовать помещения каждой групповой ячейки мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям детей                                                                                       | 29.07.2022 | Завхоз                                                     |
| 2.2.                                                            | Подготовить изменения в основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с изменениями законодательства, запросами родителей воспитанников и педагогических работников | 29.07.2022 | Старший воспитатель                                        |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |            |                                                            |
| <b>3. Мероприятия по организации питания</b>                    |                                                                                                                                                                                                 |            |                                                            |
| 3.1.                                                            | Промаркировать разделочный инвентарь, закупленный на пищеблок                                                                                                                                   | 29.07.2022 | Завхоз                                                     |
| 3.2.                                                            | Заключить договор на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов                                                                                                                      | 01.01.2023 | Бухгалтер                                                  |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |            |                                                            |
| <b>4. Санитарные и гигиенические мероприятия</b>                |                                                                                                                                                                                                 |            |                                                            |
| 4.1.                                                            | Направить работников на медосмотр                                                                                                                                                               | 11.11.2022 | Медработник                                                |

Приложение 2  
к приказу МКДОУ «Детский сад № 2»  
от 20.06.2022 № 118

**График подготовки МКДОУ «Детский сад № 2»  
к оценке готовности к началу 2022/23 учебного года**

| №<br>п/п                                               | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок       | Исполнитель               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                           |
| 1.1.                                                   | Провести совещание при заведующем детским садом по вопросам подготовки к приемке: <ul style="list-style-type: none"> <li>составить перечень документов, которые надо предоставить приемочной комиссии;</li> <li>обсудить и определить мероприятия для самопроверки</li> </ul>                                                                                   | 27.06.2022 | Заведующий детским садом  |
| 1.2.                                                   | Собрать информацию и подготовить справки: <ul style="list-style-type: none"> <li>о структуре детского сада и кадровом обеспечении;</li> <li>финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке детского сада к новому учебному году;</li> <li>условиях обучения и численности воспитанников;</li> <li>материально-техническом оснащении;</li> </ul> | 27.06.2022 | Члены комиссии, бухгалтер |
| <b>2. Мероприятия по проверке готовности к приемке</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                           |
| 2.1.                                                   | Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: <ul style="list-style-type: none"> <li>органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок;</li> <li>межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году</li> </ul>                                                                                                              | 27.06.2022 | Члены комиссии            |
| 2.2.                                                   | Обследовать:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | Члены комиссии            |
| 2.2.1                                                  | территорию, здание, помещения, оборудование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27.06.2022 |                           |
| 2.2.2                                                  | состояние безопасности в случае ЧС и пожаров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 27.06.2022 |                           |
| 2.2.3                                                  | состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27.06.2022 |                           |
| 2.2.4                                                  | гигиеническое обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 27.06.2022 |                           |

|                                                                                                       |                                                                                                            |            |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| 2.2.5                                                                                                 | условия для воспитания и обучения                                                                          | 27.06.2022 |                                        |
| 2.2.6                                                                                                 | санитарное обеспечение                                                                                     | 27.06.2022 |                                        |
| 2.3.                                                                                                  | Предоставить информацию о результатах самопроверки заведующему                                             | 27.06.2022 | Ст.воспитатель                         |
| <b>3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования детского сада)</b> |                                                                                                            |            |                                        |
| 3.1.                                                                                                  | Сформировать план корректирующих мероприятий                                                               | 30.06.2022 | Заведующий детским садом               |
| 3.2.                                                                                                  | Реализовать план корректирующих мероприятий                                                                | 25.07.2022 | Работники, которые допустили нарушения |
| 3.3.                                                                                                  | Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения | 27.07.2022 | Комиссия                               |
| <b>4. Контрольные мероприятия</b>                                                                     |                                                                                                            |            |                                        |
| 4.1.                                                                                                  | Завершить работы по подготовке детского сада к приемке                                                     | 30.08.2022 | Заведующий детским садом               |
| 4.2.                                                                                                  | Пройти приемку                                                                                             | 03.08.2022 | Заведующий детским садом, комиссия     |